**Encontro com o cliente dia 11/09/2018**

**O que o sistema precisa fazer?**

O usuário precisa conseguir abrir um chamado tanto local quanto web e conseguir acompanhar o status desse chamado

**Quem vai poder acessar o sistema?**

Técnicos que vão acompanhar e atender as chamadas, os gerentes e os usuários, esses com acesso apenas ao seu chamado.

**O que precisa ter nesse chamado?**

Nome de quem solicitou, seu setor, o tipo do problema e uma pequena descrição e sua relevância.

**Todos irão poder abrir chamados?**

Na parte operacional somente os encarregados das divisõe, na parte gerencial todos irão poder.

**Como será visualizado estes chamados?**

Um dashboard será usado para visualizar os chamados por prioridade ou por ordem de abertura.

**Qual o fluxo para o fechamento do chamado?**

O técnico seleciona o chamado, chamando-o para sua responsabilidade, executa a ação e preenche finalizando o chamado, alertando o usuário e entrando em contato com ele durante a execução.

**É necessário um relatório sobre os chamados?**

Sim, os chamados ao final de cada semana devem ser ordenados em status para poder se ter um acompanhamento de execução.